

HALMASHAURI YA MANISPAA MTWARA-MIKINDANI

(Barua zote kwa Mkurugenzi wa Manispaa)

Anuani ya Simu: MTWARA
SimuNambari: 023-2333102
Fax Na: 023-2334794
Email: md@mtwaramikindanimc.go.tz



Ofisi ya Mkurugenzi wa Manispaa,
S.L.P. 92,
MTWARA.

TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI

Kumb. Na. MM/MC/L.I/15/92

28/08/2017

UTANGULIZI

Mkurugenzi wa Manispaa ya Mtwara Mikindani baada ya kupokea kibali cha ajira chenye Kumb. Na. FA170/362/01/53 cha tarehe 24/07/2017 na kibali chenye Kumb. Na. CFC.26/205/01/"FF"/91 cha tarehe 22/08/2017 anapendakuwatangazia RAI A wotewa Tanzania wenyewe si faku tumama ombi kwa kazi zifuatazo:-

1. DEREVA DARAJA II - NAFASI 3

Ngaziya Mshaharani TGOS A.

- **Sifaza Mwombaji**

- (i) Waliohitimuki dato cha IV wenye Lesenid araja "C" y au endeshaji magari nauzo e fu waku endeshaji magari kw amuda usio pungu amia kamita tubi lakusababisha ajali, wenyecheti cha majaribi o ya u fundid araja la II.

- **KAZI ZA KUFANYA**

- (i) Kuendeshaji magari ya abiriana malori.
- (ii) Kuhakikisha gari navi yombo vyake vipokatikahalin zuri wakati wote n akufanya uchunguzi wagarika blana baadaya safari iliku gundua ubovu unaohitaji matengenezo.
- (iii) Kufanya matengenezo madogokatikagari.
- (iv) Kutunza naku jazadaftari la safari "LOG BOOK" kwa safari zote.

2. MTENDAJI WA MTAA II - NAFASI 4

NgaziyaMshaharani TGS C

- **SifazaMwombaji**

(i) KuajiriwamwenyeElimuyakidato cha nne (IV) au sita (VI) aliyehitimuStashahada/Diplomakatikamojayafanizifuatazo;- Utawala, Sheria, ElimuyaJamii, UsimamiziwaFedha, MaendeleoyaJamiinaSayansiyaSanaakutoka Chuo cha SerikalizaMitaa Hombolo - Dodoma au Chuo chochotekinachotambulikanaSerikali.

- **KAZI ZA KUFANYA**

(i) KatibuwaKamatiyaMtaa

(ii) MtendajiMkuuwaMtaa

(iii) Mratibuwautekelezajiwa sera naSheriazinazotekelezwanaHalmashaurikatikaMtaa.

(iv) MshauriwaKamatiyaMtaakuhusumipangoyaMaendeleokatika Mtaa.

(v) MsimamiziwaSheriandogopamojanasheriazinginezinazotumi kakatikamtaa

(vi) MshauriwaKamatiyaMtaakuhusumasualayaUlinzinausalama

(vii) MsimamiziwaUtekelezajiwamikakatimbaliimbaliinayohusuuo ngozajiwa njaanaumaskinikatikaMtaa.

(viii) Kusimamiau ukusanyajiwapatoyaHalmashaurinakutunzakumbukumbuz awalipakodiwakatiwote. Kuandaanakutunza rejestaza wakazi wotewaMtaa

3. MTENDAJI WA MTA A III - NAFASI 12

Ngaziya Mshaharani TGS B

- **Sifaza Mwombaji**

- (i) Kuajiri wamwenye Elimu ya kidato cha nne (IV) au sita (VI) aliyehitimu Astashahada/Chetika tikamo jayafanizifuatazo; -Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamiina Sayansi ya Sanaa kutoka Chuo cha Serikaliza Mitaa Hombolo - Dodoma au Chuo chocho tekinachotambulikana Serikali.

- **KAZI ZA KUFANYA**

- (i) Katibu wa Kamati ya Mtaa
- (ii) Mtendaji Mkuu wa Mtaa
- (iii) Mratibu wa utekelezaji wa serana Sheria zinazotekelezwana Halmashauri katika Mtaa.
- (iv) Mshauri wa Kamati ya Mtaa kuhusu mipango ya Maendeleo katika Mtaa.
- (v) Msimamizi wa Sheria ndogopamojanasheriazingine zinazotu mikakatika mtaa
- (vi) Mshauri wa Kamati ya Mtaa kuhusu masuala ya Ulinzina usalama
- (vii) Msimamizi wa Utekelezaji wa mikakatika mbali inayohusua ongozaji wa njaa na umaskini katika Mtaa.
- (viii) Kusimamia ukusanyaji wa mapato ya Halmashauri na kutunzaku mbukumbu zawa lipakodi wakati wote. Kuanda ana kutunzare jestazawa kazi wotewa Mtaa

TARATIBU ZA KUTUMA MAOMBI

1. Barua zamaombizi andikwekwamkononazi ambatanishwenanaka lazavyetivy aelimu, taalumana CV (Curriculum Vitae).
2. Barua zote ziandikwen ambazasimuzamwombaji zakiganjani.
3. Mwombaji awe hajawahikuti wahatiani kwakosa la jinai, awe hajaachakazi Serikalini au kufukuzwa.
4. Kwawalio ajiri wamaombi yapi tishwenawa ajiri wa wasasa.
5. Mwombaji awasilishe picha mbili za passport size.

Barua zamaombi zitumwekwa:-

**MKURUGENZI WA MANISPAA,
MANISPAA YA MTWARA - MIKINDANI,
S.L.P 92,
MTWARA.**

**NB: Waombaji waliokwisha omba awali wasiombe tena.
Mwisho wakupokeamaombi tarehe 07/09/2017 saa 9:30 Alasiri**

Beatrice R. Dominic
**MKURUGENZI WA MANISPAA
MTWARA - MIKINDANI**